



## Formación en Capacitación Interna en la Compañía

### PRESENTACIÓN

La Capacitación es un desafío permanente para las Organizaciones, por cuanto, se debe lograr equilibrar los resultados o efectos de la acción de Capacitación con el costo que implica realizar la actividad.

Este Costo no está asociado solamente al aspecto económico, sino que también a lo que implica motivar a los participantes.

En este aspecto, el Relator, juega un papel fundamental y se hace evidente la necesidad de un adecuado uso de Técnicas y Metodologías; Un adecuado Diseño y Planificación de la actividad.

Se hace relevante entonces, contar con relatores idóneos para realizar estas actividades de Entrenamiento. Por tanto, entrenar a estos Entrenadores en especial cuando es un Empleado o Asesor de la propia Empresa es un punto Crítico.

Es en este escenario que se elabora el Curso de Formación de Relatores Internos

### OBJETIVOS

Al finalizar el Curso, el participante habrá adquirido Competencias para: Dictar Charlas, Exposiciones o Actividades de Entrenamiento de forma Clara, Precisa y Dinámica

### ACTIVIDADES

#### Módulo 1

#### Identificar los Factores del Proceso de la Comunicación

- Comunicación
- Comunicación Fluida del Expositor
- Expresión y Entrega de ideas y conceptos
- Comunicación Empática con la audiencia
- Establecer una relación Comunicacional
- Manejo del Pánico Escénico



## Módulo 2

### Identificar los Diferentes Estilos de Aprendizaje y su uso dentro de la Capacitación

- Proceso de Enseñanza Aprendizaje
- Principios del Aprendizaje
- Estilos de Aprendizaje (Modelo de Kolber)
- El Alumno Activo
- El Alumno Teórico
- El Alumno Pragmático

## Módulo 3

### Analizar Instrumentos de Medición de Incorporación de Contenidos y Desarrollo de Habilidades

- Herramientas de Medición del Aprendizaje
- Tipos de Instrumentos
- Estrategias y Técnicas de Medición del Aprendizaje
- Cuantificación de resultados

## Módulo 4

### Aplicar Principios Metodológicos y de Motivación

- Metodología y Motivación
- Diseño de una Metodología adecuada según la Audiencia:
- Actividades Lúdicas
- Juegos de Roles
- Actividades Grupales
- Motivación por:
  - ✓ El Contenido Terminal
  - ✓ Por la Mediación Instrumental
  - ✓ Por el Método
  - ✓ Por el Profesor
  - ✓ Por la experiencia de Éxito
  - ✓ Por el efecto Sinérgico



## **Módulo 5**

### **Utilizar correctamente la Expresión Verbal y para-Verbal**

- Comunicación Verbal y No verbal
- Vicios de Dicción
- La Norma Culta Formal e Informal en la Comunicación
- Recursos Para verbales
- Expresión Corporal y Presentación Personal
- Elementos básicos de Retórica

## **Módulo 6**

### **Aplicar Elementos Básicos del Diseño Instruccional, Técnicas y Dinámica de Enseñanza Aprendizaje**

- Modelo de Instrucción – Las Metas de Instrucción
- Taxonomía de Objetivos Instruccionales
- Los Eventos de la Instrucción
- La Planificación del Diseño Instruccional
- Técnicas Explicativas
- Técnicas de Discusión Dirigida
- Técnicas de Demostración
- Técnicas Participativas

## **N° DE HORAS**

El curso contempla 24 horas cronológicas

## **TECNICAS METODOLOGICAS**

El curso contempla una fase expositiva, en la que, el facilitador presenta con apoyo de material audiovisual, los aspectos Claves de Contenidos del Curso En su parte práctica: Dada una guía de trabajo, cada 4 personas realizan Análisis de Casos en relación a las mejores prácticas para facilitar el aprendizaje.

Se realizarán discusiones socializadas en plenario. En equipos se realizarán juegos con el fin de internalizar conceptos de forma más rápida. Se realizarán ejercicios grupales de simulación de actividades de entrenamiento Dadas pautas de Autoevaluación se desarrollará de forma individual un autoanálisis cuyos resultados serán compartidos en Plenario. Todo lo anterior bajo la Supervisión y Retroalimentación constante del relator a Cargo de la actividad. Finalmente, el Facilitador realiza una Sinopsis de lo aprendido buscando consenso de modo que el aprendizaje sea aplicable en condiciones de Desempeño Laboral



## **MATERIAL DIDÁCTICO**

Los participantes reciben carpeta con Material Didáctico y de Consulta de Curso Formación en Capacitación Interna, especialmente diseñados por el relator a cargo de la Universidad Católica Silva Henríquez. Los participantes recibirán además las guías que el docente estime conveniente.

## **POBLACIÓN OBJETIVO**

Encargados de Áreas, Jefes de Línea, Supervisores, Jefes de Cuadrilla Capacitadores Internos.

## **REQUISITOS DE INGRESO**

Haber Realizado o Dirigido alguna actividad de Capacitación Laboral.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La escala de evaluación utilizada para las evaluaciones Teóricas y Prácticas es de 1.0 a 7.0. Siendo la nota 4.0 el mínimo de aprobación. Se utilizará Rubrica para realizar evaluaciones de la aplicación de las Competencias Laborales relacionadas a la Facilitación de Aprendizajes.

## **CERTIFICACIÓN**

La Universidad Católica Silva Henríquez conferirá a quienes cumplan con todas las exigencias del Plan de Estudios, evaluaciones y asistencia Certificación de "Formación en Capacitación Interna en la Compañía"

## **Lugar de Ejecución**

El lugar de Ejecución será en la Casa Central de nuestra Universidad ubicada en General Jofré 462 o el Carmen 340 o Carmen 350, pudiendo ser también en nuestra Sede de Artes ubicado en San Isidro 560, todas Sedes ubicadas en Santiago Centro.



## NUESTRA UNIVERSIDAD

La Universidad Católica Silva Henríquez es una comunidad formada por académicos, estudiantes y personal de apoyo a la gestión, que asume la excelencia y la calidad, propias de la academia, de sus procesos, y de la vida universitaria, potenciada por la fe, el carisma salesiano y por la decisión de ser una institución socialmente responsable, en permanente esfuerzo de crecimiento en todos los ámbitos de su quehacer.

### **Mirza Jorquera Boza**

Área Formación Continua y Capacitación

Centro de Extensión y Servicios

Teléfono: (02) 2 477.81.03 - [mjorquera@ucsh.cl](mailto:mjorquera@ucsh.cl)

Celular: 6-342.66.43

San Isidro 182 - Santiago, Chile

[www.ucsh.cl](http://www.ucsh.cl)

*La Universidad se reserva el derecho de: (a) no dar inicio o modificar la fecha de inicio (y término) del programa, si este no cuenta con la matrícula necesaria para su ejecución; (b) hacer modificaciones en el plan de estudios y en la designación de los académicos que realizarán este programa*