



APLICACIONES DE WINDOWS, WORD Y EXCEL

PRESENTACIÓN

Esta actividad se desarrolla con el propósito de que el participante adquiera dominio sobre el uso de los programas Windows. Word y Excel como herramienta de gestión. Dado lo anterior, este Curso permite optimizar los procesos administrativos. La finalidad del Curso es entregar las herramientas para que los participantes estén en condiciones de utilizar los recursos de las Planillas de Cálculo Excel, Procesador de Texto Word y ambiente Windows, con el objeto de que las aplique para mejorar la gestión en su trabajo y la presentación de información en la Organización.

OBJETIVOS

Al término del curso los participantes quedan en condiciones de desarrollar competencias de Análisis, que permitirán redactar y manejar documentos de texto de mediana complejidad; análisis de cálculos y gráficos a través del manejo de datos en planilla Excel, utilizando con eficiencia los comandos de uso más frecuente en ambiente Windows.

ACTIVIDADES

Módulo 1

Aplicar y Manejar las herramientas proporcionadas por Windows.

- Manejo de ambiente Windows
- Utilizar y describir en forma correcta las herramientas proporcionadas por el procesador de textos.
- Operación con Archivos – Carpetas
- Software de aplicación para virus
- Archivos
- Ejercicios de aplicación

Módulo 2

Utilizar y describir las herramientas proporcionadas por el procesador de texto.

- Uso del procesador de texto Word – Word
- Preparación
- Impresión
- Distribución de Documentos



Módulo 3

Aplicar las herramientas proporcionadas por la Planilla Electrónica Excel

- Uso de la Planilla de cálculo Excel
- Hojas de cálculo con formulas Estándar básicas
- Gráficos con el formato adecuado
- Ejercicios de aplicación

TÉCNICAS METODOLÓGICAS

El curso se desarrollara en su parte teórica a través de la exposición del Relator, con apoyo de material audiovisual Power Point y videos. Mediante la participación activa de los asistentes vía consultas o preguntas. Parte práctica se desarrollará a través de trabajos individuales o grupales, considerando ejercicios, los que en todo momento son guiados por el Relator, el cual retroalimentará In situ el desarrollo de las actividades

MATERIAL DIDÁCTICO

Los participantes reciben carpeta con Manual Didáctico y de Consulta, especialmente diseñados por el relator a cargo del curso de la Universidad Católica Silva Henríquez. Los participantes recibirán además las guías y material que el docente estime conveniente.

CRITERIOS DE APROBACIÓN

Los participantes aprobarán el Curso si su asistencia es igual o superior a un 75% y el promedio ponderado de sus calificaciones es igual o superior a 4.0 sobre la base de una escala de 1.0 a 7.0



UNIVERSIDAD CATÓLICA SILVA HENRÍQUEZ

desde
1982

CERTIFICACIÓN

La Universidad Católica Silva Henríquez conferirá a quienes cumplan con todas las exigencias del Plan de Estudios, otorgando Certificado de “Aplicaciones de Windows, Word y Excel”

Lugar de Ejecución

El lugar de Ejecución será en la Casa Central de nuestra Universidad ubicada en General Jofré 462 o el Carmen 340 Santiago Centro

Duración

40 horas cronológicas

NUESTRA UNIVERSIDAD

La Universidad Católica Silva Henríquez es una comunidad formada por académicos, estudiantes y personal de apoyo a la gestión, que asume la excelencia y la calidad, propias de la academia, de sus procesos, y de la vida universitaria, potenciada por la fe, el carisma salesiano y por la decisión de ser una institución socialmente responsable, en permanente esfuerzo de crecimiento en todos los ámbitos de su quehacer.

INFORMACIONES

Mirza Jorquera Boza

Área Formación Continua y Capacitación

Centro de Extensión y Servicios

Teléfono: (02) 2 477.81.03 - mjorquera@ucsh.cl

Celular: 6-342.66.43

Carmen 340 - Santiago,

Chile www.ucsh.cl

La Universidad se reserva el derecho de: (a) no dar inicio o modificar la fecha de inicio (y término) del programa, si este no cuenta con la matrícula necesaria para su ejecución; (b) hacer modificaciones en el plan de estudios y en la designación de los académicos que realizarán este programa.