



APLICACIÓN DE PLANILLA ELECTRÓNICA EXCEL

PRESENTACIÓN

Esta actividad se desarrolla con el propósito de que el participante adquiera dominio sobre el uso de Excel como herramienta de cálculo, Informes Estadísticos y otras Tareas dado lo anterior, este Curso permite optimizar algunos procesos administrativos. La necesidad del Curso requiere que los participantes estén en condiciones de utilizar las herramientas básicas de las Planillas de Cálculo Excel con el objeto de que las aplique para mejorar la gestión en su trabajo y la presentación de información en la Organización.

OBJETIVOS

Al término del curso el participante, será capaz de Organizar, Analizar y Asociar diversos tipos de información, usando distintas funciones y Aplicación en Excel.

ACTIVIDADES

Módulo 1

Identificar y Aplicar el ambiente de una Planilla. Introducción a Excel. Entorno de trabajo

- Introducción a Excel
- Entorno de una Hoja de Calculo
- Desplazamiento por un Libro
- Guardar
- Cerrar
- Recuperar un Libro

Módulo 2

Describir y Desarrollar los tipos de datos que pueden procesarse y los distintos formatos en que los que estos pueden visualizase.

- Tipos de datos
- Su formato
- Tipos de datos de un Libro
- Formatos de Números
- Fechas y Textos
- Formatos de los Caracteres
- Fuente – tamaño – Color y Estilo



Módulo 3

Aplicar el diseño de una planilla o informe, considerando su presentación, alineación y formato.

- Diseño de Hojas
- Tamaño de filas y columnas
- Alineación, bordes y tramas
- Eliminar, filas y columnas
- Ocultar y mostrar filas y columnas

Módulo 4

Identificar y aplicar aspectos básicos de la edición de datos: Mover Celdas. Copiar-Pegar, Desplazar, Ordenar, Buscar y Reemplazar.

- Edición – Selección de Rangos de Celdas
- Ingreso y Edición de datos en las celdas
- Ingreso y Edición en varias hojas a la vez
- Desplazar Celdas y Rangos
- Arrastrar con el ratón
- Cortar y pegar, copiar y pegar celdas y rangos
- Ordenar datos
- Buscar y reemplazar
- Ortografía

Módulo 5

Describir y relacionar celdas y efectuar cálculos simples mediante la aplicación de fórmulas y funciones básicas.

- Fórmulas y Ediciones
- Estructuras y Elementos de una fórmula
- Tipos de referencia en fórmula
- Fórmulas contenidos y funciones
- Aplicación de diversas funciones
- Aplicación de nombres de fórmulas.

Módulo 6

Manejar configuraciones e imprimir planilla de cálculo aplicando elementos básicos para mejorar la presentación.

- Impresión – imprimir una hoja
- Configurar la página
- Márgenes
- Imprimir varias hojas
- Establecer área de impresión.



Módulo 7

Crear y entender el manejo de un Gráfico simple con la ayuda del asistente.

- Gráficos
- Tipos de Gráficos
- Elementos involucrados en la creación de un gráfico
- Uso del asistente para gráficos
- Edición de gráficos

TÉCNICAS METODOLÓGICAS

El curso se desarrollara en su parte teórica a través de la exposición del Relator, con apoyo de material audiovisual Power Point y videos. Mediante la participación activa de los asistentes vía consultas o preguntas. Parte práctica se desarrollará a través de trabajos individuales, considerando ejercicios, los que en todo momento son guiados por el Relator, el cual retroalimentará In situ el desarrollo de las actividades.

MATERIAL DIDÁCTICO

Los participantes reciben un archivador con Manual Didáctico y de Consulta, especialmente diseñados por el relator a cargo de la Universidad Católica Silva Henríquez. Los participantes recibirán además las guías y ejemplos que el docente estime conveniente.

Criterios de Aprobación

Los participantes aprobarán el Curso si su asistencia es igual o superior a un 75% y el promedio ponderado de sus calificaciones es igual o superior a 4.0 sobre la base de una escala de 1.0 a 7.0.

CERTIFICACIÓN

La Universidad Católica Silva Henríquez conferirá a quienes cumplan con todas las exigencias del Plan de Estudios, Certificado "Aplicación de Planilla Electrónica Excel".

Lugar de Ejecución

El lugar de Ejecución será en la Casa Central de nuestra Universidad ubicada en General Jofré 462 o el Carmen 340 Santiago Centro.

Duración

25 horas cronológicas.



NUESTRA UNIVERSIDAD

La Universidad Católica Silva Henríquez es una comunidad formada por académicos, estudiantes y personal de apoyo a la gestión, que asume la excelencia y la calidad, propias de la academia, de sus procesos, y de la vida universitaria, potenciada por la fe, el carisma salesiano y por la decisión de ser una institución socialmente responsable, en permanente esfuerzo de crecimiento en todos los ámbitos de su quehacer.

INFORMACIONES

Mirza Jorquera Boza

Área Formación Continua y Capacitación

Centro de Extensión y Servicios

Teléfono: (02) 2 477.81.03 - mjorquera@ucsh.cl

Celular: 6-342.66.43

Carmen 340 - Santiago, Chile

www.ucsh.cl

La Universidad se reserva el derecho de: (a) no dar inicio o modificar la fecha de inicio (y término) del programa, si este no cuenta con la matrícula necesaria para su ejecución; (b) hacer modificaciones en el plan de estudios y en la designación de los académicos que realizarán este programa.